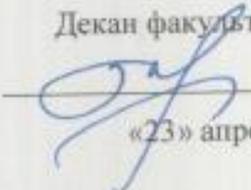


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ТС в АПК

 Барышников С.А.

«23» апреля 2020г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль Технический сервис в агропромышленном комплексе

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Челябинск  
2020

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 813. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия, профиль - Технический сервис в агропромышленном комплексе**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Плотникова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«17» апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент



С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета Технический сервис в агропромышленном комплексе

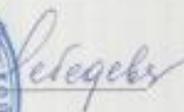
«21» апреля 2020 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК, кандидат технических наук, доцент



С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений .....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	6
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1.	Содержание дисциплины.....	6
4.2.	Содержание лекций.....	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий .....	8
4.4.	Содержание практических занятий .....	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся .....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины .....	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	12
	Лист регистрации изменений .....	27

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической, проектной.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний в области права, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения в соответствии с законом.

## 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	знания	Основные правовые явления и понятия - (Б1.О.07-3.1)
	умения	Использовать нормативно-правовые акты при формулировании задач проекта - (Б1.О.07-У.1)
	навыки	Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законом - (Б1.О.07-Н.1)
ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	знания	Основные права и обязанности в соответствии с Конституцией РФ - (Б1.О.07-3.2)
	умения	Использовать нормативно-правовые акты при проектировании решений задач проекта - (Б1.О.07-У.2)
	навыки	Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законом - (Б1.О.07-Н.2)

- ОПК- 2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	знания	Основные права и обязанности работника в соответствии с трудовым договором - (Б1.О.07-3.3)
	умения	Использовать нормативно-правовые акты в оформлении специальной документации - (Б1.О.07-У.3)
	навыки	Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законом - (Б1.О.07-Н.3)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 8 семестре.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30</b>
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>42</b>
<b>Контроль</b>	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b>							
1.1.	Государство и право	8	2	x	2	4	x
1.2.	Органы государственной власти РФ.	6	-	x	2	4	x
1.3.	Правовой статус личности в РФ. Гражданство.	6	-	x	2	4	x
<b>Раздел 2. Основы гражданского права</b>							
2.1.	Общие положения гражданского права	7	2	x	2	3	x
2.2.	Право собственности	6	-	x	2	4	x
2.3.	Сделки и договоры	6	-	x	2	4	x
2.4.	Наследственное право	6	-	x	2	4	x
<b>Раздел 3. Основы уголовного права</b>							
3.1.	Основы уголовного права. Классификация преступлений	7	2	x	2	3	x
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>							
4.1.	Основы административного права. Административные правонарушения	10	2	x	2	6	x
<b>Раздел 5. Основы трудового права</b>							
5.1.	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха	10	2	x	2	6	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>x</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>x</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 1.1. Содержание дисциплины

#### **Государство и право**

Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

#### **Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ**

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Исполнительная власть. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Судебная система РФ. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ.

#### **Общие положения гражданского права**

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Правосубъектность. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

#### **Право собственности**

Правомочие владения, пользования и распоряжения. Основания приобретения и прекращения права собственности. Формы собственности. Защита права собственности. Интеллектуальная собственность.

### **Наследственное право**

Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства.

### **Сделки и договоры**

Условия признания сделки действительной. Классификация сделок. Понятие и виды договоров. Характеристика наиболее часто встречающихся в рыночной экономике договоров.

### **Основы уголовного права**

Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

### **Основы административного права**

Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

### **Основы трудового права**

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан.

## **1.2. Содержание лекций**

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов
1.	Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2
2.	Правоотношения. Юридические факты. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.	2
3.	Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.	2
4.	Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2
5.	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора.	2
	<b>Итого</b>	<b>10</b>

## **4.1. Содержание лабораторных занятий**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Развитие государства и права	2
2.	Система органов государственной власти РФ.	2
3.	Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Правовое государство	2
4.	Общие положения гражданского права	2
5.	Право собственности	2
6.	Сделки и договоры	2
7.	Наследственное право	2
8.	Основы уголовного права	2
9.	Основы административного права	2
10.	Основы трудового права	2
	<b>Итого</b>	<b>20</b>

#### 4.3. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	16
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	18
Подготовка к промежуточной аттестации	8
<b>Итого</b>	<b>42</b>

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Роль и значение власти в обществе. Правовой статус личности в РФ. Нотариат РФ. Адвокатура РФ. Прокуратура РФ.	4
2.	Правоотношение, его структура, юридические факты. Социальная ответственность. Юридическая ответственность, ее виды.	4
3.	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Гражданское общество. Федеративное устройство РФ.	4
4.	Основы гражданского права. Опекa, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита.	3
5.	Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками: право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.	4

6.	Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Договор купли-продажи, аренда, рента, подряд, перевозка грузов.	4
7.	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	4
8.	Общая характеристика уголовного права. Судимость и сроки ее погашения.	3
9.	Административные правонарушения несовершеннолетних. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.	6
10.	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Особенности труда женщин и молодежи. Защита трудовых прав граждан	6
	<b>Итого</b>	<b>42</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 43 с. : табл. — Библиогр.: с. 42 (5 назв.) .— 0,3 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### Основная:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Барабанова, С.Б. Верещак, С.И. Галиева, О.И. Иванова; под ред. С.В. Барабанова – Москва: Прометей, 2018 – 390 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=495777](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495777).

2. Липинский Д. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] / Д.А. Липинский; Р.Л. Хачатуров - Москва: Директ-Медиа, 2013 - 561 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652>.

3. Рузакова О.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузако – Москва: Университет «Синергия», 2018 – 208 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=490826](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=490826).

4. Теория государства и права [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 735 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>.

**Дополнительная:**

1. Административное право России [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 759 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>.

2. Амаглобели Н. Д. Трудовое право [Электронный ресурс] / Н.Д. Амаглобели; К.К. Гасанов; С.И. Бондов; В.В. Курочкина; А.В. Герасимов - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 510 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>.

3. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>.

4. Наследственное право [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 287 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475>.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 43 с. : табл. — Библиогр.: с. 42 (5 назв.) .— 0,3 МВ .— Доступ из локальной сети : <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);

Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP; офисный пакет Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acadmc, программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0 Сублицензионный. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319.
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 322.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 426, 326.
4. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы № 423.
5. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы № 427.
6. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы ауд. № 149.

### **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

- Проектор BENQ MP 620,
- Персональный компьютер INTEL Pentium-S1700.
- Мультимедиа-проектор BENQ MX503,
- Персональный компьютер INTEL Pentium-4-1600.
- Мультимедиа-проектор BENQ MX501,
- Экран настенный ECONOMY-P,
- Нетбук ASUS.
- Мультимедиа-проектор BENQ MX501,
- Экран настенный ECONOMY-P,
- Нетбук ASUS.
- ПК DUAL-G2010/ЖК18,5,
- ПК P-4/1GB/160Gb/монитор 17,
- Проектор Acer,
- Экран Matte.
- Проектор BenQ,
- Экран ECONOMY.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	14
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	15
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	17
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	17
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	17
4.1.1.	Ответ на практическом занятии.....	17
4.1.2.	Тестирование.....	19
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.	24
4.2.1.	Зачет .....	24

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Основные правовые явления и понятия - (Б1.О.07-3.1)	Использовать нормативно-правовые акты при формулировании задач проекта - (Б1.О.07-У.1)	Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законом - (Б1.О.07-Н.1)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Зачет
ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений/	Основные права и обязанности в соответствии с Конституцией РФ - (Б1.О.07-3.2)	Использовать нормативно-правовые акты при проектировании решений задач проекта - (Б1.О.07-У.2)	Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законом - (Б1.О.07-Н.2)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Зачет

- ОПК- 2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация

ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.	Основные права и обязанности работника в соответствии с трудовым договором - (Б1.О.07-3.3)	Использовать нормативно-правовые акты в оформлении специальной документации - (Б1.О.07-У.3)	Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законом - (Б1.О.07-Н.3)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Зачет
--	--	---	---	--	----------

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1<sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.07-3.1	Обучающийся не знает основные правовые явления и понятия	Обучающийся слабо знает основные правовые явления и понятия	Обучающийся знает основные правовые явления и понятия с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основные правовые явления и понятия с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.07-У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовые акты при формулировании задач проекта	Обучающийся слабо умеет использовать нормативно-правовые акты при формулировании задач проекта	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты при формулировании задач проекта с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты при формулировании задач проекта
Б.1.Б.5 -Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом

ИД-2<sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.07-3.2	Обучающийся не знает основные права и обязанности в соответствии с Конституцией РФ	Обучающийся слабо знает основные права и обязанности в соответствии с Конституцией РФ	Обучающийся знает основные права и обязанности в соответствии с Конституцией РФ с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основные права и обязанности в соответствии с Конституцией РФ с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.07-У.2	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовые акты при проектировании решений задач проекта	Обучающийся слабо умеет использовать нормативно-правовые акты при проектировании решений задач проекта	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты при проектировании решений задач проекта с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты при проектировании решений задач проекта
Б.1.Б.5 -Н.2	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом

ИД-1опк- 2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Показатели оценивания (Формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.07-3.3	Обучающийся не знает основные права и обязанности работника в соответствии с трудовым договором	Обучающийся слабо знает основные права и обязанности работника в соответствии с трудовым договором	Обучающийся знает основные права и обязанности работника в соответствии с трудовым договором с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основные права и обязанности работника в соответствии с трудовым договором с требуемой степенью полноты и точности
Б1.О.07-У.3	Обучающийся не умеет использовать нормативно-	Обучающийся слабо умеет использовать нор-	Обучающийся умеет использовать нормативно-	Обучающийся умеет использовать норматив-

	правовые акты в оформлении специальной документации	мативно-правовые акты в оформлении специальной документации	правовые акты в оформлении специальной документации с незначительными затруднениями	но-правовые акты в оформлении специальной документации
Б.1.Б.5 -Н.3	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 43 с. : табл. — Библиогр.: с. 42 (5 назв.) .— 0,3 МВ .— Доступ из локальной сети : <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>

### 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Ответ на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	

	сти, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p>Студенту Пуговкину дали задание – расположить НПА по степени юридической силы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. закон о гражданстве РФ;</li> <li>2. инструкция Министерства образования РФ;</li> <li>3. постановление Совета Федерации;</li> <li>4. Конституция РФ.</li> </ol> <p>Прав ли Пуговкин? Исправьте его ошибку.</p> <p>Вступившие в брак 17-летние Вячеслав и Лариса Савельевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Но в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по причине, что им нет 18 лет. Правомерны ли действия регистрационного органа?</p> <p>Пятилетний Миша Скворцов, имеющий родителей и двух бабушек, проживал попеременно у каждого из этих лиц, но большую часть времени он находился у бабушки со стороны матери. Каково место жительства Миши?</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>
2.	<p>Назовите принципы конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации и обоснуйте их значение. Какие принципы зафиксированы в Конституции Российской Федерации? В чём состоит различие между гражданством и подданством? Какова роль гражданства и подданства во взаимоотношениях лица и государства?</p> <p>Самойлова привела свою 7-летнюю дочь Яну записывать в первый класс общеобразовательной школы. В приёмной комиссии Самойловой отказали в приёме её дочери в первый класс без объяснения причин. Самойлова посчитала свои права нарушенными. А как считаете вы?</p> <p>Назовите основания ограничения прав и свобод человека и гражданина по действующей Конституции Российской Федерации.</p>	<p>ИД-2<sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
3.	<p>В НПАО «Вега», занимающемся разработкой и поставкой программного обеспечения, были объявлены выборы президента фирмы. Могут ли возникнуть трудовые отношения в результате избрания на должность?</p> <p>Работник организации «ИКС» Ефремов неоднократно шел на конфликт с директором, отстаивая свои права. Через некоторое время Ефремов подал заявление об увольнении по собственному желанию. Получив в последний рабочий день трудовую книжку, он обнаружил в ней запись об увольнении по ст.81 п.6 подп. «б» ТК РФ. Начальник отдела кадров сказала, что это случайная ошибка и исправила запись. Ефремов, считая, что ошибка не случайна, обратился в суд за</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>

защитой своих прав. О каких принципах здесь идет речь? Как разрешится ситуация?	
Сопоставьте к каждой категории работников предельное количество часов рабочего времени в неделю.	
1.лица от 14 -16 лет	1) 35 часов
2.лица 16 -18 лет	2) 35 часов
3.лица, работающие на вредных и тяжёлых работах	3) 24 часа
4.инвалиды I и II группы.	4) 36 часов.

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией;</li> <li>- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов;</li> <li>- демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности;</li> <li>- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в изложении материала допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;</li> <li>- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p>1. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:</p> <p>а) уголовное право б) гражданское право в) конституционное право</p> <p>2. Какая из перечисленных ниже функций присуща Президенту РФ:</p> <p>а) разрешение споров о праве между наиболее крупными юридическими лицами и государственным аппаратом б) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти в) руководство Правительством РФ</p> <p>3. Законодательная власть в Российской Федерации представлена:</p> <p>а) Государственной Думой РФ б) Федеральным Собранием РФ и законодательными представительными органами субъектов РФ в) Федеральным Собранием РФ</p> <p>4. Выберите наиболее верное, на Ваш взгляд, выражение:</p> <p>а) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ б) Председатель Правительства РФ назначается Советом Федерации Федерального Собрания РФ в) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ</p> <p>5. Правительство РФ является органом:</p> <p>а) исполнительной власти б) законодательной власти в) судебной власти</p> <p>6. Какие суды отсутствуют в судебной системе РФ:</p> <p>а) мировые суды б) суды общей юрисдикции в) конституционные</p>	<p>ИД-1ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>

	<p>г) чрезвычайные д) арбитражные</p> <p>7.Возрастом наступления полной дееспособности в РФ по общему является: а) 16 лет б) 18 лет в) 14 лет</p> <p>8.Какое имущество НЕ считается недвижимым? а) земельные участки б) воздушные и морские суда в) грузовые автомобили г) участки недр</p> <p>9.В соответствии с Гражданским кодексом РФ в простой письменной форме должны совершаться не требующие нотариального удостоверения сделки: а) исполняемые при самом их совершении б) во исполнение договора, совершенного в простой письменной форме в) юридических лиц между собой и гражданами</p> <p>10. В триаде правомочий собственника отсутствует: а) право владения б) право пользования в) право хозяйственного ведения г) право распоряжения</p>	
2.	<p>11. Среди функций Конституции отсутствует: а) социальная б) политическая в) фискальная г) учредительная д) юридическая</p> <p>12. Какая из указанных функций отсутствует у государства? а) социальная б) экономическая в) культурная г) политическая д) фискальная</p>	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

	<p>13. Согласно Конституции РФ по форме правления Россия является:</p> <p>а) республикой  б) федерацией  в) монархией</p> <p>14. Согласно Конституции РФ по форме территориального устройства Россия является:</p> <p>а) монархией  б) федерацией  в) конфедерацией</p> <p>15. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека называется:</p> <p>а) государственным суверенитетом  б) гражданством  в) конституцией</p> <p>16.Какая из указанных функций отсутствует у государства?</p> <p>а) социальная  б) экономическая  в) культурная  г) политическая  д) фискальная</p> <p>17.Закон по виду не может быть:</p> <p>а) конституционным  б) текущим  в) кодифицированным  г) президентским</p> <p>18.Избирательное право в РФ НЕ является:</p> <p>а) всеобщим  б) равным  в) прямым  г) двухступенчатым</p> <p>19.Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...</p> <p>а) четырнадцати лет;  б) шестнадцати лет;  в) восемнадцати лет.</p>	
--	---	--

	<p>20.Какая характеристика выражает представительную природу парламента РФ?</p> <p>а) выборность в органы государственной власти;  б) разделение властей;  в) федеративное устройство;  г) приоритет международного права и закона.</p>	
3.	<p>21. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:</p> <p>а) только физическое лицо  б) только юридическое лицо  в) физическое или юридическое лицо</p> <p>22. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:</p> <p>а) 40 часов в неделю  б) 45 часов в неделю  в) 35 часов в неделю</p> <p>23. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:</p> <p>а) перерывы в течение рабочего дня (смены)  б) ежедневный (междусменный) отдых  в) перерывы на социальную адаптацию  г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)  д) нерабочие праздничные дни  е) отпуска</p> <p>24. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:</p> <p>а) замечание  б) принудительная отработка  в) выговор  г) увольнение по соответствующим основаниям</p> <p>25. Одна из отраслей российского права, призванная регулировать отношения между работодателем и работником по поводу использования способностей работника к труду называется:</p> <p>а) трудовое право  б) гражданское право  в) административное право</p> <p>26.Преимущественное право оставления на работе при сокращении штата имеют:</p> <p>а) Работники с более высокой производительностью труда  б) Работники, имеющие государственные награды  в) Инвалиды</p> <p>27.Функции трудового права:</p> <p>а) Охранительная и защитительная</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>

б) Социальной справедливости в) Регулирование отношений по использованию чужого труда  28.Время простоя по вине работодателя: а) не оплачивается; б) оплачивается в размере 2/3 от заработной платы; в) оплачивается в размере 25% от средней заработной платы; г) выплачивается полная заработная плата.  29.Трудовой договор заключается: а) Лично гражданином б) По доверенности, заверенной нотариусом в) Через посредника  30.Испытание при приеме на работу не устанавливается: а) Если работник ранее занимал аналогичную должность б) Несовершеннолетним гражданам в) Если работник не согласен с условием испытания.	
--	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания (% правильных ответов)</b>
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются деканом факультета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

<p>1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права.</li> <li>2. Типы государственного устройства и формы правления.</li> <li>3. Функции государства и права.</li> <li>4. Система права, его источники (формы).</li> <li>5. Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и морали.</li> <li>6. Иерархия нормативных правовых актов в РФ.</li> <li>7. Понятие, состав правоотношения.</li> <li>8. Юридические факты: понятие и классификация.</li> <li>9. Понятие и принципы гражданского права.</li> <li>10. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.</li> <li>11. Понятие, содержание, основания возникновения права собственности.</li> <li>12. Основания прекращения права собственности.</li> <li>13. Понятие и виды сделок.</li> <li>14. Условия признания сделки законной и основания её недействительности.</li> <li>15. Опекa, попечительство, патронаж.</li> <li>16. Наследование по закону.</li> <li>17. Наследование по завещанию.</li> </ol>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>
<p>2.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Система органов государственной власти в России.</li> <li>19. Конституция – основной закон государства и общества.</li> <li>20. Правовое государство, его признаки.</li> <li>21. Конституционные права, свободы и обязанности человека, гражданина.</li> <li>22. Гражданство Российской Федерации</li> <li>23. Понятие, принципы и источники административного права.</li> </ol>	<p>ИД-2<sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

	<p>24. Административная ответственность физических и юридических лиц.</p> <p>25. Виды правонарушений и административная ответственность.</p> <p>26. Виды наказаний за административные правонарушения.</p> <p>27. Понятие преступления, общая характеристика УК РФ.</p> <p>28. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления.</p> <p>29. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.</p>	
3.	<p>30. Трудовой договор, понятие, содержание, форма. Испытание при приеме на работу</p> <p>31. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>32. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.</p> <p>33. Виды материальной ответственности работника и работодателя.</p> <p>34. Виды времени труда и отдыха. Отпуска.</p> <p>35. Особенности труда женщин и несовершеннолетних.</p>	ИД-1опк-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.



